

Azienda Agricola PUCCIARELLA

FASCICOLO 3

**Azienda Agricola
PUCCIARELLA**

**con Socio Unico
Fondo Pensioni Cariplo**

**“Modello di organizzazione, gestione e controllo”
Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231
e successive modificazioni e integrazioni**

(Approvato dal CDA in data 19 novembre 2018)

Codice Etico

Azienda Agricola PUCCIARELLA

**Approvazione del Modello 231 con delibera del Consiglio di Amministrazione del
9 dicembre 2009**

REVISIONI AL MODELLO 231		
n° e data	Capitoli modificati o aggiunti	Pagine
1 - del 23/09/2010	1.6 Protezione della salute	5
	1.10 Formazione dipendenti	5
	2.1 Rapporti contrattuali con i clienti ed i fornitori	6
	2.5 Sicurezza e salute	7
	Capo IV – Rapporti con le altre aziende agricole	11
2 - del 14/09/2012	1.8 Tutela ambientale	5
3 - del	2.4 Gestione delle risorse umane	7
4 del 20/03/2018	1.1 Correttezza, onestà e anticorruzione	4
	2.6 Tutela della privacy, Sicurezza Informatica e Whistleblowing	9
	4 Organismo di Vigilanza	13
5 – del giugno 2020 Approvato dal CDA il 23 febbraio 2021	2.2 Soddisfazione del cliente	7
	2.5 Sicurezza e salute – Emergenza COVID - 19	9
6 – gennaio 2024	Whistleblowing	10

Azienda Agricola PUCCIARELLA

INDICE

1. Principi generali.....	4
1.1 Correttezza, onestà e anticorruzione	4
1.2 Imparzialità	4
1.3 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane.....	4
1.4 Riservatezza	5
1.5 Conflitti di interesse	5
1.6 Protezione della salute	5
1.7 La sostenibilità	5
1.8 Tutela ambientale.....	5
1.9 Rapporti con terzi.....	5
1.10 Formazione dipendenti.....	6
1.11 Contributi e sponsorizzazioni.....	6
1.12 Controllo interno	6
2. Aree di applicazione	6
Capo I – Rapporto con i clienti ed i fornitori.....	6
2.1 Rapporti contrattuali con i clienti ed i fornitori	6
2.2 Soddisfazione del cliente	7
2.3 Accettazione Codice Etico da parte dei fornitori, dei collaboratori esterni	7
Capo II – Rapporti con i Collaboratori	7
2.4 Gestione delle risorse umane	7
2.5 Sicurezza e salute	8
2.6 Tutela della privacy e Sicurezza Informatica e whistleblowing	10
2.7 Comunicazione interna	10
Capo III – Comportamento del personale e dei collaboratori interni	10
2.8 Criterio generale.....	10
2.9 Riservatezza	11
2.10 Comunicazione.....	11
2.11 Protezione delle informazioni	11
2.12 Omaggi.....	11
2.13 Uso dei beni aziendali	12
2.14 Rispetto del decoro e della dignità della persona umana e dei luoghi di lavoro.....	12
2.15 Osservanza del Codice Etico.....	12
Capo IV – Rapporti tra le aziende agricole e il Socio Unico.....	12
Capo V - Rapporti con Organizzazioni politiche, Sindacali ed Associazioni	12
Capo VI – Rapporti con le Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti esterni.....	12
2.16 Pubbliche amministrazioni e Autorità indipendenti.....	12
2.17 Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza	13
Capo VI – Bilanci e altre comunicazioni	13
2.18 Redazione di bilanci, relazioni e altre comunicazioni sociali previste per legge	13
3. Modalità di applicazione.....	13
3.1 Adozione e diffusione	13
3.2 Violazioni.....	14
4. Organismo di Vigilanza	14
5. Modalità di modifica del Codice	15

Azienda Agricola PUCCIARELLA

Premessa

L'azienda agricola Pucciarella ha recepito ed applica i principi ed i valori contenuti nel Codice Etico del Socio Unico Fondo Pensioni per il personale Cariplo. Il presente Codice Etico non risulta in conflitto con quello del Socio Unico.

Questo "Codice", promosso ed approvato dal Vertice dell'azienda agricola Pucciarella, enuncia taluni principi e norme di comportamento che devono essere rispettate da quanti operano all'interno e all'esterno dell'azienda agricola, nello svolgimento della loro attività, al fine che siano adempiuti gli impegni assunti dalla stessa dell'azienda agricola, nei confronti dei propri interlocutori.

Il Codice costituisce uno degli elementi predisposti dall'azienda agricola Pucciarella, allo scopo di assicurare una efficace attività di prevenzione, rilevazione e contrasto di violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

L'osservanza dei principi generali e delle norme di comportamento contenuti nel Codice deve considerarsi per tutti i collaboratori – e primariamente anche per quelli dipendenti – parte integrante delle obbligazioni contrattuali.

1. Principi generali

1.1 Correttezza, onestà e anticorruzione

L'azienda agricola Pucciarella opera nel rispetto delle leggi vigenti e dei regolamenti, dell'etica professionale e delle disposizioni, procedure e normative aziendali. Il perseguimento dell'interesse dell'azienda agricola non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte. Altresì, viene rifiutato qualsiasi impiego, sulle apparecchiature informatiche dell'azienda agricola, di prodotti non ufficialmente acquisiti dall'azienda agricola stessa, nonché la riproduzione illecita di programmi informatici protetti.

In attuazione delle Leggi n.190/2012 e n. 33/2013 le cui direttrici principali sono la prevenzione e la repressione dei fenomeni di corruzione nella Pubblica Amministrazione, con l'introduzione di misure volte a prevenire e reprimere tali illegalità; di conseguenza, chiunque operi nell'ambito dell'azienda agricola e riscontri, nel corso dell'attività operativa, l'abuso da parte di un soggetto pubblico, del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati, deve denunciare tali fatti all'Organismo di Vigilanza. Per queste segnalazioni di illecito è tutelato l'anonimato del denunciante (vedi whistleblowing).

1.2 Imparzialità

Nelle relazioni con tutte le controparti, l'azienda agricola evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

1.3 Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

L'azienda agricola Pucciarella garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine, l'azienda agricola promuove e valorizza le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

Azienda Agricola PUCCIARELLA

1.4 Riservatezza

L'azienda agricola Pucciarella garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai collaboratori dell'azienda agricola è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

1.5 Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, l'azienda agricola Pucciarella opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui un Collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'azienda agricola e del Socio Unico per trarne un vantaggio di natura personale.

1.6 Protezione della salute

Ai collaboratori, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario dall'azienda agricola Pucciarella, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia.

La sorveglianza della salute dei lavoratori è garantita da provvedimenti adottati in conformità delle legislazioni e delle prassi nazionali.

1.7 La sostenibilità

L'azienda agricola Pucciarella nell'ambito delle strategie aziendali definite sceglie di rafforzare l'attenzione degli aspetti sociali e ambientali nello svolgimento delle attività, perseguendo la strada della sostenibilità. In virtù di tale scelta, viene fornita una informazione trasparente dei valori che indirizzano il comportamento dell'azienda agricola e delle politiche realizzate in campo economico, sociale e ambientale, in linea con le politiche adottate dal Socio Unico.

1.8 Tutela ambientale

L'azienda agricola Pucciarella è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, l'azienda agricola orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia applicate all'agricoltura. In particolare, presta la massima attenzione ad evitare ogni abbandono, scarico ed emissione illecita di materiali e/o rifiuti. Lo smaltimento di acque reflue delle lavorazioni nonché le deiezioni animali, viene effettuato secondo le specifiche prescrizioni in materia.

1.9 Rapporti con terzi

L'azienda agricola Pucciarella e i suoi dipendenti devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

L'azienda agricola si rifiuta di intraprendere rapporti d'affari con soggetti di non provata o sospetta integrità morale.

Azienda Agricola PUCCIARELLA

1.10 Formazione dipendenti

L'azienda agricola Pucciarella fornirà ai propri collaboratori adeguata formazione in materia di responsabilità amministrativa degli enti (D.Lgs. 231/01), ivi compresa la materia della normativa antiriciclaggio ad essa connessa. I collaboratori, con funzione di responsabilità, sono tenuti a partecipare a corsi, meeting e programmi di formazione organizzati dall'azienda agricola.

1.11 Contributi e sponsorizzazioni

Le attività per le quali l'azienda agricola Pucciarella può concedere sponsorizzazioni devono riguardare temi di valore sociale. Comunque, nella valutazione delle offerte cui aderire, il Vertice dell'azienda agricola presta particolare riguardo a possibili conflitti di interessi di ordine individuale o aziendale e, comunque, prima di concedere sponsorizzazioni deve richiedere il parere del Socio Unico.

1.12 Controllo interno

Il controllo interno è l'insieme degli strumenti atti ad indirizzare, gestire e controllare le attività dell'azienda per assicurare il rispetto delle leggi e delle disposizioni aziendali, per salvaguardare il patrimonio aziendale, per assicurare un economico ed efficiente utilizzo delle risorse aziendali, per assicurare la corretta tenuta delle registrazioni dei dati contabili, amministrativi e finanziari. Tutte le operazioni e le transazioni effettuate dall'azienda agricola Pucciarella vengono condotte e registrate secondo adeguati criteri di Controllo interno.

La realizzazione di un efficace ed efficiente Sistema di Controllo interno è responsabilità di tutti i componenti della struttura aziendale. Il personale che ha il compito di dirigere l'azienda agricola è, inoltre, responsabile di fare partecipi del Sistema di controllo interno i dipendenti, i collaboratori, i consulenti i rappresentanti e tutti coloro che intrattengono relazioni con la stessa azienda agricola

2. Aree di applicazione

Capo I – Rapporto con i clienti ed i fornitori

2.1 Rapporti contrattuali con i clienti ed i fornitori

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti ed ai fornitori dell'azienda agricola Pucciarella sono improntati a principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, informati alla massima collaborazione. Nei confronti della clientela e dei fornitori devono essere adottati comportamenti coerenti con le previsioni dei contratti e dei regolamenti, verificando l'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori e partner commerciali/finanziari, sulla base di indici rilevanti, ed identificando un organo/unità responsabile dell'esecuzione dei contratti, con indicazione di compiti, ruoli e responsabilità.

In ambito di salute e sicurezza sul lavoro, dovrà, inoltre, essere garantito il coordinamento fra Committente e fornitore, per ciò che concerne l'individuazione e la gestione dei rischi di interferenze, in ottemperanza al disposto normativo del D.Lgs. 81/2008.

E' fatto divieto di intrattenere relazioni, in modo diretto o indiretto, con persone collegate ad organizzazioni sospettate di operare oltre i confini della legalità. Eventuali anomalie andranno prontamente segnalate al Responsabile dell'azienda agricola e all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.lg. 231/01.

Azienda Agricola PUCCIARELLA

2.2 Soddisfazione del cliente

L'azienda agricola Pucciarella considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne utilizzate supportano queste finalità.

In ambito di prodotti alimentari e agroalimentari è vietata:

- la messa in vendita di prodotti diversi da quelli dichiarati;
- la produzione e la vendita di sostanze alimentari alterate nella loro essenza e composizione o con sostanze diverse da quelle che la legge prescrive per la loro composizione;
- la produzione e la vendita di prodotti agroalimentari con alterazione o contraffazione dell'origine geografica;
- atti di concorrenza sleale nei confronti di altre imprese, nell'uso di marchi altrui registrati, nella diffusione di notizie false e tendenziose, nonché nella pubblicità menzognera;
- la consegna di un prodotto per un altro, ovvero per origine, provenienza, qualità e quantità diverse da quelle richieste/pattuite;
- importare, vendere e distribuire alimenti non sicuri, pregiudizievoli per la salute o inadatti al consumo umano, ovvero contraffatti o adulterati, ponendo concretamente in pericolo la salute dell'acquirente/consumatore nella consumazione del prodotto.

Eventuali reclami saranno trattati con la massima tempestività ed attenzione.

2.3 Accettazione Codice Etico da parte dei fornitori, dei collaboratori esterni

L'azienda agricola Pucciarella richiede a tutti i fornitori e collaboratori esterni, l'esplicita accettazione del presente Codice Etico che pubblicizza e diffonde con idonei mezzi e strumenti di comunicazione.

Capo II – Rapporti con i Collaboratori

2.4 Gestione delle risorse umane

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

L'azienda agricola Pucciarella evita qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del personale.

I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali.

Alla costituzione e nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, il Personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Per tutta la durata del rapporto di lavoro, riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica.

Inoltre, l'azienda agricola Pucciarella si impegna a non utilizzare lavoratori stranieri privi di permesso di soggiorno o che questo risulti scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo o lo stesso sia revocato o annullato.

Le condizioni del rapporto di lavoro sono quelle indicate dal Contratto collettivo nazionale applicato.

Azienda Agricola PUCCIARELLA

2.5 Sicurezza e salute

La prevenzione degli infortuni e la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, costituiscono tematiche alle quali, per la loro valenza, l'azienda agricola Pucciarella è estremamente sensibile e dedica da sempre una particolare attenzione.

L'azienda agricola garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute (D.Lgs. 81/08), mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

I principi e i criteri fondamentali di prevenzione, in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sono i seguenti:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- ridurre al minimo i rischi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- combattere i rischi alla fonte;
- rispettare i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro e adeguare il lavoro all'uomo, in particolar modo per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e la definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di prevenzione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- garantire il controllo sanitario dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni ed alla riunione periodica in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- fornire adeguata e sufficiente informazione, formazione e addestramento ai lavoratori, dirigenti, preposti e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza in materia di salute e sicurezza. La formazione e l'addestramento specifico devono avvenire in occasione della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; in occasione del trasferimento o cambiamento di mansioni, della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie e di nuove sostanze e preparati pericolosi. L'addestramento viene effettuato da persona esperta e sul luogo di lavoro. La formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi. Il contenuto della formazione deve essere facilmente comprensibile per i lavoratori e deve consentire loro di acquisire le conoscenze e competenze necessarie in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di buone prassi;
- prevedere misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- utilizzare segnali di avvertimento e di sicurezza;

Azienda Agricola PUCCIARELLA

- regolare la manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.¹

Ogni attività dell'azienda agricola e dei singoli soggetti, sia ai livelli apicali, nel momento di prendere decisioni, sia a livelli operativi, nel momento di attuarle, dovrà essere orientata al rispetto di questi principi.

I lavoratori che a diverso titolo operano nell'azienda, sono tenuti a comunicare all'Organismo di Vigilanza dell'azienda agricola, qualsiasi informazione utile e necessaria a garantire un opportuno presidio sull'organizzazione e la gestione del sistema della sicurezza sul lavoro, nonché qualsiasi disfunzione del sistema stesso. Inoltre, i lavoratori sono tenuti a utilizzare correttamente le macchine e gli altri strumenti, l'attrezzatura di protezione individuale, nonché i dispositivi di sicurezza; segnalare ogni situazione di lavoro che comporti un pericolo grave ed immediato, nonché ogni difetto dei sistemi di protezione; partecipare all'adempimento delle esigenze imposte in materia di protezione sanitaria per permettere al datore di lavoro di garantire che l'ambiente e le condizioni di lavoro risultino sicuri e senza rischi; contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'azienda agricola, inoltre, in applicazione delle norme vigenti, attua e garantisce, anche attraverso l'attività dell'Organismo di Vigilanza, un adeguato coordinamento fra gli adempimenti imposti dalla normativa sulla Sicurezza sul Lavoro e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 231/01.

Emergenza COVID-19

L'azienda agricola a fronte dell'emergenza sanitaria causata dal COVID-19, come da disposizioni a partire dal Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 e successivi Decreti e Direttive, ha provveduto ad un irrobustimento dei protocolli di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare a posto in essere, in sintesi, le seguenti misure:

- assunzione di protocolli di sicurezza anti/contagio atti a garantire la distanza minima prevista (1 metro);
- misurazione della temperatura all'ingresso;
- adozione di strumenti di protezione individuali (mascherine – guanti - disinfettanti);
- attuazioni di operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro;
- limitazione al massimo degli spostamenti all'interno dei siti e contingentamento degli spazi comuni;
- obbligo di rimanere al proprio domicilio se in condizioni di pericolo (febbre superiore a 37,5°);
- gestione di una persona sintomatica in azienda;
- informativa per chiunque entri in azienda circa le disposizioni dell'Autorità;
- modalità di accesso dei fornitori esterni e personale terzo;
- documento di sintesi per l'individuazione dei pericoli associati all'emergenza legata alla diffusione del virus Sars-Cov-2, causa della malattia Covid-19 e relativo protocollo di contrasto e contenimento in ambiente di lavoro (emesso dal RSPP).

Compito attribuito all'Organismo di Vigilanza è quello di vigilare sull'osservanza da parte degli organi interni, deputati alla gestione di questo rischio, sulla corretta applicazione delle

¹ Il parametro di riferimento di tali principi e criteri è costituito dai principi generali di protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, sanciti dall'art. 6, commi 1 e 2, della Direttiva europea n. 89/391 (c.d. "Direttiva Quadro") nonché dalle misure generali di tutela sancite dall'art. 15, comma 1, e ss. del D.Lgs. 81/2008.

Azienda Agricola PUCCIARELLA

misure di prevenzione emanate dal Governo e il rispetto delle stesse da parte di tutti i dipendenti e terzi esterni.

2.6 Tutela della privacy, Sicurezza Informatica e Whistleblowing

I dati personali che riguardano i collaboratori, interno ed esterni, sono trattati nel pieno rispetto della normativa nel tempo vigente (Legge 25 ottobre 2017 n. 163 e Nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 applicato da dal 25 maggio 2018), con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati motivi.

Viene assicurata la corretta applicazione della disciplina del whistleblowing (legge 179/2017) nel garantire la massima riservatezza dell'identità per tutti coloro che segnalano circostanziate condotte illecite, rilevanti e fondate su elementi di fatto per violazioni del Modello organizzativo 231, di cui sono venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte. A seguito del decreto legislativo 10 marzo 2023 n. 24, in data 30 novembre 2023 il Consiglio di amministrazione dell'azienda agricola Pucciarella ha adottato la "Procedura whistleblowing" accessibile nell'area pubblica del sito web della stessa azienda agricola e con l'introduzione del software "Opentech".

La gestione del sistema informatico, avviene in maniera tale da perseguire un sistema aziendale di sicurezza informatica, che si sostanzia in misure tecniche e organizzative volte ad assicurare la protezione dell'integrità, della disponibilità, della confidenzialità dell'informazione automatizzata e delle risorse usate per acquisire, memorizzare, elaborare e comunicare tale informazione.

L'azienda agricola si impegna ad evitare ai dipendenti l'utilizzo aziendale della rete internet per motivi non strettamente attinenti alle ragioni lavorative, adottando ogni procedura informatica volta a impedire un uso improprio della rete aziendale, anche mediante appositi filtri che impediscano l'accesso a siti pornografici e pedopornografici.

Pertanto, è anche vietato porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali che, considerati individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato rientranti nell'art. 24 bis del D.Lgs. 231/01.

2.7 Comunicazione interna

L'azienda agricola Pucciarella riconosce l'importanza della Comunicazione interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del Personale.

Capo III – Comportamento del personale e dei collaboratori interni

2.8 Criterio generale

L'azienda agricola Pucciarella richiede ai collaboratori un comportamento legalmente, professionalmente, eticamente corretto e leale in ogni fase dell'attività lavorativa. Nessun motivo o circostanza può giustificare comportamenti iniqui o disonesti.

Tale comportamento corretto deve essere tenuto anche nell'ipotesi del verificarsi di un procedimento penale, a carico di un qualsiasi soggetto dell'azienda agricola, al fine di evitare di porre in essere condotte che possano integrare la fattispecie di reato rientrante nell'art. 25 novies del D.Lgs. 231/01, ossia l'induzione a non rendere o a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria.

Azienda Agricola PUCCIARELLA

2.9 Riservatezza

Ogni collaboratore ha l'obbligo di mantenere la riservatezza sulle informazioni non pubbliche di cui è venuto a conoscenza per ragioni d'ufficio. E' vietata la loro immotivata partecipazione a terzi, interni o esterni all'azienda agricola. Le informazioni riservate possono essere comunicate solo a coloro che devono venirne a conoscenza per svolgere il compito loro affidato nel rispetto della normativa vigente, compresa quella interna aziendale.

2.10 Comunicazione

Ogni comunicazione deve essere veritiera, chiara, precisa, puntuale e corretta. Nessun collaboratore, se non chi sia stato espressamente autorizzato, può rilasciare dichiarazioni all'esterno riguardanti il l'azienda agricola.

2.11 Protezione delle informazioni

Le informazioni e i documenti riservati – quali a titolo esemplificativo, i dati personali dei soci e dei clienti, o i progetti, le strategie e il *know-how* dell'azienda agricola Pucciarella – vanno con la massima diligenza custoditi e protetti in maniera adeguata e continua, secondo le istruzioni e le procedure previste nei settori per i quali siano state disciplinate.

Nell'ambito delle suddette regole, è fatto divieto, in particolare di:

- accedere abusivamente al sistema informatico o telematico di soggetti pubblici o privati;
- accedere abusivamente al proprio sistema informatico o telematico al fine di alterare e/o cancellare dati e/o informazioni;
- svolgere attività fraudolenta di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni relative a un sistema informatico o telematico di soggetti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- svolgere attività di modifica e/o cancellazione di dati, informazioni o programmi di soggetti privati o soggetti pubblici o comunque di pubblica utilità;
- svolgere attività di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici o telematici altrui;
- distruggere, danneggiare, rendere inservibili sistemi informatici o telematici di pubblica utilità.

Pertanto, gli Organi sociali, il personale dipendente e i consulenti dell'azienda agricola, devono:

- utilizzare le informazioni, le applicazioni e le apparecchiature esclusivamente per motivi di ufficio;
- non prestare o cedere a terzi, qualsiasi apparecchiatura informatica, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile dei Sistemi Informativi;
- evitare di lasciare incustodito e/o accessibile ad altri il propri PC oppure consentire l'utilizzo dello stesso ad altre persone (famigliari, amici, etc.);
- rispettare le procedure e gli standard previsti, segnalando senza ritardo alle funzioni competenti eventuali utilizzi e/o funzionamenti anomali delle risorse informatiche;
- osservare ogni altra norma specifica riguardante gli accessi ai sistemi e la protezione del patrimonio di dati e applicazioni del Fondo;

2.12 Omaggi

Nessun dipendente e/o collaboratore deve direttamente o indirettamente accettare, sollecitare, promettere, offrire o corrispondere somme di denaro o altre utilità (inclusi regali o doni, ad eccezione di oggetti di mero valore simbolico) anche a seguito di pressioni illecite. Ai collaboratori è ovviamente altresì vietato offrire omaggi commerciali, regali o altre utilità che

Azienda Agricola PUCCIARELLA

possano costituire violazioni di leggi o regolamenti e che, se resi pubblici, possano costituire un pregiudizio, anche solo di immagine, all'azienda agricola Pucciarella.

2.13 Uso dei beni aziendali

Il personale dispone di beni di vario tipo, di proprietà dell'azienda agricola Pucciarella. E' necessario che l'uso di tali beni sia effettuato per motivi di servizio e non personali, in modo appropriato e responsabile. Alla cessazione del rapporto di lavoro, tutti i beni devono essere restituiti all'azienda agricola.

2.14 Rispetto del decoro e della dignità della persona umana e dei luoghi di lavoro

Ogni collaboratore, tanto nei rapporti con i subordinati, quanto con i superiori e – in genere – nei confronti di tutti i colleghi, è tenuto a mantenere un comportamento consono al decoro e alla dignità della persona umana e dei luoghi in cui si esplica l'attività.

Il Responsabile dell'azienda agricola ha il dovere di intervenire, con le modalità più appropriate ai casi che fossero sottoposti alla sua attenzione.

2.15 Osservanza del Codice Etico

L'azienda agricola Pucciarella esige da tutti i dipendenti una rigorosa osservanza delle disposizioni del presente Codice. Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice è perciò trattata con fermezza, con la conseguente adozione di adeguate misure sanzionatorie. (v. *paragrafo 3.2 Violazioni*)

I dipendenti, pertanto, sono tenuti a:

- far proprie compiutamente le disposizioni e le politiche del Codice riguardanti la loro specifica mansione, anche partecipando ad eventuali attività di formazione;
- uniformarsi a tutte le disposizioni interne, introdotte dall'azienda agricola allo scopo di osservare il Codice o individuare eventuali violazioni dello stesso;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni al Codice, al Responsabile dell'azienda agricola o all'Organismo di Vigilanza.

Capo IV – Rapporti tra società del FPC

Con riferimento alla tematica connessa all'antiriciclaggio, i rapporti tra l'azienda agricola Pucciarella, il Socio Unico Fondo Pensioni per il personale CARIPLO e le altre aziende agricole sono improntati al rispetto della normativa vigente in materia antiriciclaggio. In particolare, vengono svolti controlli formali e sostanziali dei flussi finanziari aziendali, con riferimento ai pagamenti verso terzi o ai pagamenti/operazioni con le altre aziende agricole ed il Socio Unico Fondo Pensioni per il personale CARIPLO.

Capo V - Rapporti con Organizzazioni politiche, Sindacali ed Associazioni

Con riferimento alle tematiche attinenti al finanziamento di movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, o di loro rappresentanti e candidati, l'azienda agricola si impegna a non prestare alcun contributo.

Capo VI – Rapporti con le Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti esterni

2.16 Pubbliche amministrazioni e Autorità indipendenti

Tutti i rapporti fra l'azienda agricola Pucciarella e le istituzioni Pubbliche devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dai dipendenti a ciò delegati e improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Azienda Agricola PUCCIARELLA

L'azienda agricola rifiuta qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come di natura collusiva o comunque idoneo a pregiudicare i suddetti principi.

Omaggi e cortesie (laddove ammessi dalla normativa aziendale vigente) nei confronti di rappresentanti di Istituzioni Pubbliche dovranno essere di valore simbolico e proporzionati al caso e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi per l'azienda agricola.

2.17 Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza

I Destinatari del presente Codice, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

Si impone, altresì, una condotta trasparente e responsabile nella predisposizione delle segnalazioni periodiche e di tutte le comunicazioni da inviare alle stesse autorità, nonché nella esibizione o trasmissione di documenti, atti ed ogni altra informazione utile, in base a norme di legge e regolamentari.

Nei confronti di tali soggetti, pertanto, è fatto divieto di occultare informazioni o fornire documentazione falsa o attestante cose non vere, di impedire o comunque ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

Capo VI – Bilanci e altre comunicazioni

2.18 Redazione di bilanci, relazioni e altre comunicazioni sociali previste per legge

L'azienda agricola Pucciarella condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci, ai pensionati, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

L'azienda agricola esige che gli Amministratori e i dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte del collegio sindacale, degli altri organi sociali e dall'Organismo di Vigilanza nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori dell'azienda agricola volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

E' vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente.

3. Modalità di applicazione

3.1 Adozione e diffusione

Il Codice ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione.

Azienda Agricola PUCCIARELLA

È affisso con adeguato risalto nella bacheca aziendale. Una copia cartacea viene distribuita al personale in servizio attuale e futuro, ed è comunque portato a conoscenza di tutti i dipendenti in luogo accessibile, con le modalità più appropriate.

Può, inoltre, essere richiesto all'Organismo di Vigilanza.

3.2 Violazioni

In caso di violazioni del Codice Etico, l'azienda agricola Pucciarella adotta – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dall'azienda agricola degli stessi responsabili, con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro, previste dalle norme vigenti.

Eventuali deroghe, anche solo parziali e limitate nel tempo e nell'oggetto, alle prescrizioni di cui al Codice, possono essere autorizzate esclusivamente per gravi e giustificati motivi solo dal Consiglio di Amministrazione, sentito l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Le segnalazioni di violazione, o di sospetta violazione, debbono pervenire per iscritto al Responsabile dell'Azienda Agricola Pucciarella e/o all'Organismo di Vigilanza, che provvedono all'analisi della segnalazione e inoltrare comunicazione al Consiglio di Amministrazione e al Socio Unico Fondo Pensioni per il personale CARIPLO, affinché vengano adottati gli eventuali provvedimenti di loro competenza.

4. Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 ed al suo mantenimento mediante aggiornamento periodico.

L'Organismo si impegna ad utilizzare le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Azienda Agricola Pucciarella, nel rispetto delle finalità per le quali queste sono state concesse.

In ambito aziendale dovrà essere portata a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza ogni informazione, di qualsiasi tipo, anche proveniente da terzi, e attinente all'attuazione del Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01 (di cui il presente Codice Etico è parte integrante) nelle aree di attività a rischio.

In particolare:

- devono essere accolte eventuali segnalazioni relative alla commissione dei reati di cui al Decreto in relazione all'attività dell'azienda agricola o comunque comportamenti non in linea con le regole di condotta adottate dall'azienda;
- il flusso di segnalazioni, incluse quelle di natura ufficiosa, devono essere canalizzate verso l'Organismo di Vigilanza dell'azienda agricola da parte dei responsabili e dipendenti, al fine di consentire un'efficace attività di vigilanza e controllo;
- sono stati istituiti flussi informativi obbligatori biunivoci fra il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'Organismo di Vigilanza;
- l'Organismo di Vigilanza verifica che le procedure in essere siano in grado di garantire la regolarità dei pagamenti al fine di prevenire il rischio riciclaggio, verifica la regolarità dei pagamenti con riferimento alla piena coincidenza tra

Azienda Agricola PUCCIARELLA

- destinatari/ordinanti dei pagamenti e controparti effettivamente coinvolte nelle transazioni;
- l'Organismo di Vigilanza valuterà le segnalazioni ricevute e gli eventuali provvedimenti conseguenti secondo sua ragionevole discrezione e responsabilità, ascoltando eventualmente l'autore della segnalazione e/o il responsabile della presunta violazione e motivando per iscritto eventuali rifiuti di procedere ad una indagine interna;
 - le segnalazioni dovranno essere in forma scritta, ancorché anonime ed avere ad oggetto ogni violazione o sospetto di violazione del modello. L'Organismo di Vigilanza agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dell'azienda agricola o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede;
 - l'Organismo di Vigilanza prenderà in considerazione le segnalazioni, ancorché anonime, che presentino elementi fattuali.
 - nel rispetto della disciplina del whistleblowing l'Organismo di Vigilanza assicura la massima riservatezza dell'identità di tutti coloro che segnalano condotte illecite, rilevanti e fondate su elementi di fatto per violazioni del Modello 231.

L'Organismo di Vigilanza, vigila, altresì sull'adeguatezza e l'osservanza del Codice Etico.

5. Modalità di modifica del Codice

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'azienda agricola Pucciarella.

L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti da dipendenti e da terzi, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di tale attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le medesime modalità di divulgazione sopra riportate.